



# **ECDL Pojektno planiranje**

## Nastavni plan (Syllabus) Verzija 1.0

## Modul 11- Projektno planiranje

Ovaj modul predstavlja osnovne kocepte i veštine koji se odnose na sposobnost korišćenja aplikacija za upravljanje projektima za pripremu projektnih planova i praćenje projekata, uključujući planiranje i upravljanje vremenom, troškovima, zadacima i resursima

### Ciljevi modula

Uspešni kandidati će biti sposobni da:

- Razumeju ključne kocepte koji se odnose na upravljanje projektima
- Koriste aplikaciju za upravljanje projektima kako bi kreirali nove projekte i održavaju postojeće
- Kreiraju i planiraju raspored zadataka i dodaju ograničenja i rokove
- Dodeljuju troškove, kreiraju i dodeljuju resurse zadacima
- Imaju uvid u kritičnu putanju, prate napredak i reprogramiraju rad
- Pripremaju za štampu i štampaju rezultate, uključujući grafikone i izveštaje.

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI
<b>1. Alati za upravljanje projektima</b>	<i>1.1 Ključni koncepti</i>	1.1.1	Razumeti pojam projekta
		1.1.2	Prepoznati glavne elemente upravljanja projektom kao što su: planiranje projekta, upravljanje planom, razmena projektnih informacija
		1.1.3	Razumeti prednosti korišćenja aplikacija za upravljanje projektima kao što su: efikasno planiranje projekta, lakoća praćenja projektnog plana, efikasno predstavljanje projektnih aktivnosti, lako praćenje i izveštavanje
		1.1.4	Razumeti alate i funkcije aplikacije za upravljanje projektima kao što su: Gantov grafikon, mrežni dijagram, WBS
		1.1.5	Prepoznati da upravljanje projektima podrazumeva balansiranje rada, vremena, resursa i troškova
<b>2. Kreiranje projekta</b>	<i>2.1 Rad sa projektima</i>	2.1.1	Otvoriti/zatvoriti aplikaciju za upravljanje projektima. Otvoriti/zatvoriti projekat.
		2.1.2	Sačuvati projekat na određenoj lokaciji na računaru. Sačuvati projekat pod izmenjenim nazivom.
		2.1.3	Sačuvati projekat u drugom formatu kao: šablon, web stranicu, tabelu, CSV, XML, tekstualni fajl, pdf.
		2.1.4	Koristiti različite prikaze kao što su Gantov grafikon, mrežni dijagram
		2.1.5	Koristiti alate za uvećanje/zumiranje prikaza
	<i>2.2 Pokretanje novog projekta</i>	2.2.1	Kreiranje novog projekta na osnovu podrazumevanog šablona i drugih šablona
		2.2.2	Razumeti kako se planiranje od datuma početka i od datuma završetka utiču na projektni plan

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI	
<b>3. Zadaci</b>	<i>3.1 Kreiranje zadataka</i>	2.2.3	Uneti osnovne informacije o projektu, kao što su datum početka i završetka, raspored opcija i elemenata kao što su: naziv projekta, projekt menadžer.	
		2.2.4	Podešavanje opcija kalendara kao: osnovni kalendar, radni i neradni dani	
		3.1.1	Kreiranje, modifikovanje zadataka	
		3.1.2	Kopiranje, premeštanje, brisanje zadataka	
		3.1.3	Kreiranje, modifikovanje, pregled podzadataka i sumarnih zadataka	
		3.1.4	Razumeti opcije trajanja zadatka: proteklo trajanje, effort, estimated	
		3.1.5	Podesiti, izmeniti vreme trajanja zadatka	
		3.1.6	Razdvojiti zadatke	
		3.1.7	Razumeti pojam ključnog zadatka (milestone)	
	3.1.8	Kreirati ključni zadatak (milestone)		
	3.1.9	Kreiranje, menjanje zadataka koji se ponavljaju		
	<i>3.2 Raspored i odnosi</i>	3.2.1	Razumeti logičke veze između zadataka: završi da bi započeo (finish to start), započni da bi započeo (start to start)	
		3.2.2	Kreirati, izmeniti, obrisati veze između zadataka: završi da bi započeo (finish to start), započni da bi započeo (start to start)	
		3.2.3	Razumeti pojmove vreme planiranja i vreme kašnjenja – lead i lag time	
		3.2.4	Dodati, izmeniti lead i lag time	
		3.3.1	Razumeti ograničenja zadatka kao što su: ALAP, ASAP, must finish on, must start on	
		3.3.2	Dodati, izmeniti, obrisati ograničenja zadataka	
	<i>3.3 Ograničenja i rokovi</i>	3.3.3	Razumeti pojam krajnji rok	
		3.3.4	Kreirati krajnji rok	
3.4.1		Dodati, menjati, ukloniti belešku zadatka		
3.4.2		Ubaciti, menjati, ukloniti hiperlink na zadatak		
4.1.1		Identifikovati vrste resursa kao što su: osoblje, materijali, oprema		
4.1.2		Razumeti vezu između trajanja, rada i resursa. Razumeti da promena jednog elementa prourokuje promenu drugog		
<b>4. Resursi i troškovi</b>	<i>4.1 Resursi</i>	4.1.3	Kreiranje, brisanje resursa. Modifikovanje detalja u vezi resursa kao što su: ime, vrsta, jedinica	
		4.1.4	Dodavanje, brisanje, zamena resursa i odgovarajućih jedinica	
		4.2.1	Razumeti pojam fiksnih i varijabilnih troškova	
		4.2.2	Dodeliti, modifikovati fiksne troškove	
	4.2.3	Dodeliti, modifikovati varijabilne troškove		
	<i>4.2 Troškovi</i>	5.1.1	Razumeti pojam kritičnog zadatke, kritične putanje	
		5.1.2	Uočiti kritični zadatak i prikazati kritičnu putanju	
		<b>5. Praćenje projekta</b>	<i>5.1 Kritična putanja</i>	5.1.1
5.1.2				Uočiti kritični zadatak i prikazati kritičnu putanju

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI	
<b>6. Priprema izlaznih informacija</b>	<i>5.2 Praćenje napredka i ponovno planiranje</i>	5.1.3	Kreirati, sačuvati, obrisati bazu(osnovu)	
		5.2.1	Prikazati/sakriti liniju napredka	
		5.2.2	Prikazati/sakriti kolone kao: % realizacije, fiksni troškovi, završni rokovi	
		5.2.3	Sortiranje, filtriranje zadataka	
		5.2.4	Ažuriranje napredka zadataka	
		5.2.5	Ponovno planiranje nezavršenog posla	
	<i>6.1 Podešavanje</i>	5.2.6	Prikaz tekućeg projekta redosled i osnova	
		6.1.1	Promena orijentacije strane – portrait, landscape. Promena dimenzija papira.	
		6.1.2	Promena margina: vrh, dno, levo, desno	
		6.1.3	Priprema Gantovog grafikona, mrežnog dijagrama za štampu korišćenjem opcija: kolone za štampu ili beleške	
		<i>6.2 Štampanje</i>	6.2.1	Štampanje Gantovog grafikona, mrežnog dijagrama, izveštaja korišćenjem opcija kao što su : unešeni dokument, određena strana, broj kopija